

Návod synchronizace Outlook s CalDAV

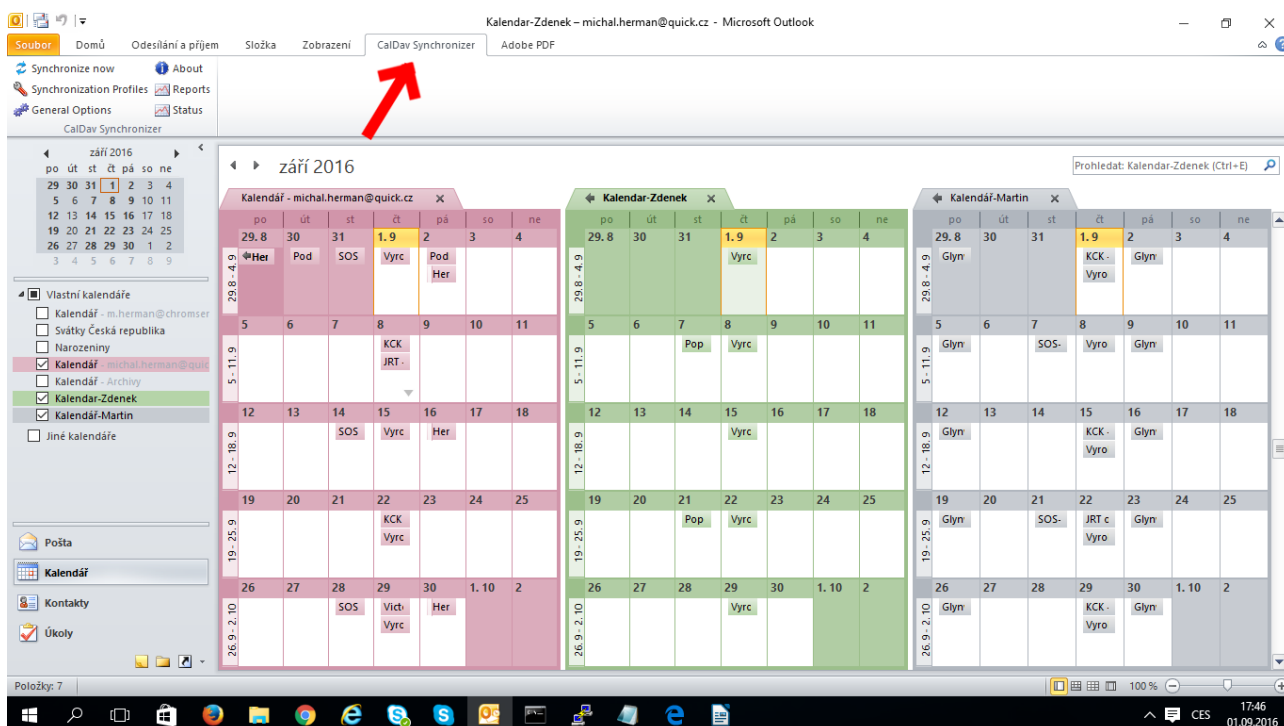
(Platí pro Outlook 2010 a vyšší)

1. stáhnout Outlook CalDAV synchronizer

https://sourceforge.net/projects/outlookcaldavsynchronizer/?source=typ_redirect

2. nainstalovat

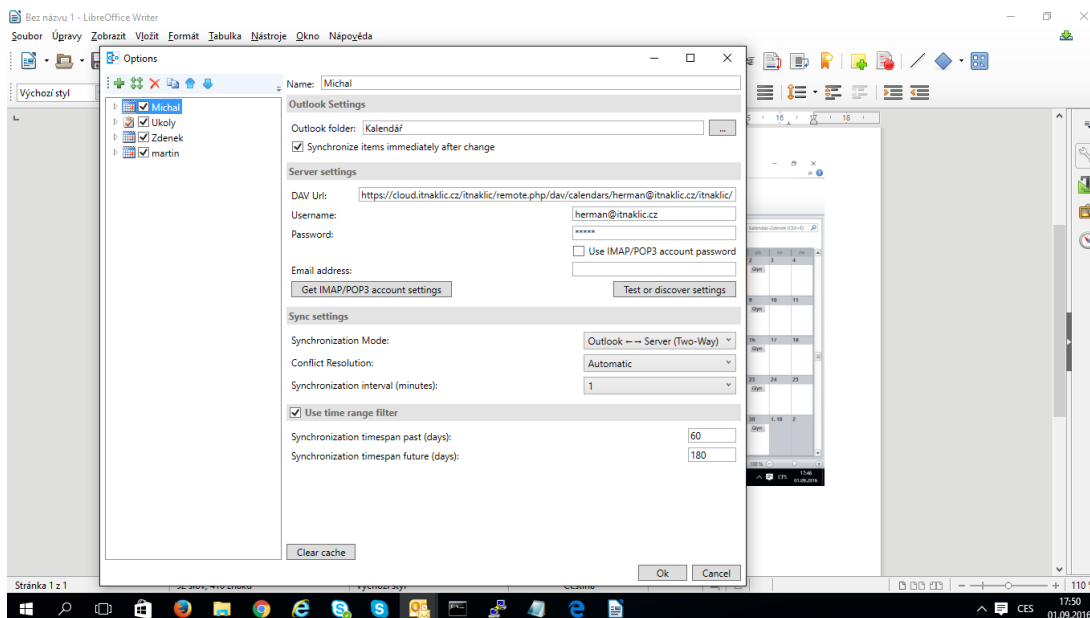
3. v Outlooku se objeví záložka „CalDEV synchronizer“



4. General Options – zatím v default

5. zajímá nás vlevo nahoře „Synchronization Profiles“

Jsou třeba minimálně dva synchronizační profily – jeden na kalendář a jeden na úkoly.



6. Zelené plus – Add new profile

Zde se vyplní:

Name : Název profilu

Outlook Folder: Zde vybrat kam se bude synchronizovat – nejspíš Kalendář v místních složkách. Pro další kalendáře je tedy nutné v Outlooku udělat další kalendář

Pravé tlačítko myši na kalendáři, který se synchronizuje a dát „Nový kalendář“

DAV Url: adresa kalendáře stažená z CLOUDu



Username: do cloudu

Password: do cloudu

- nastavit interval synchronizace (default 30min)
- nastavit si rozsah synchronizace – dle vlastního zvážení (default 2 měsíce zpět, 6 měsíců dopředu)

7. Test or discover settings – zde se dá otestovat, zda je vše v pořádku

8. Pro úkoly totéž – jen v Outlook Folder zvolíme složku Úkoly

Zdeněk Havrлік - ITnaKLÍČ
Cílkova 646/10
Praha 4, Kamýk
PSČ: 14200

Email: podpora@itnaklic.cz
Tel.: +420 222 364 988
Mobil.: +420 607 094 304, +420 727 944 306.

web: www.itnaklic.cz